

## « Utiliser la Communication Alternative Augmentée (CAA) en établissements et services »

### **CONTEXTE DE LA FORMATION**



**Durée :** 7 heures (½ journée d'apports théoriques + ½ journée de mise en pratique)



**Délais d'accès :** Date à définir selon les impératifs du commanditaire.



**Effectif mini | maxi :** 12 | 40



**Lieu de réalisation & Accessibilité :** Cette formation est dispensée dans les locaux de l'APAJH 44. Elle est accessible à tout moment, y compris aux personnes en situation de handicap\*.

\* Retrouvez *L'offre de services et d'aides financières de l'AGEFIPH à télécharger, en suivant le lien : <https://www.agefiph.fr>*

**Public visé :** Ensemble des professionnels de l'APAJH 44.

**Prérequis :** aucun.

#### **Objectifs de la formation :**

- Acquérir un socle de connaissances sur la CAA,
- Découvrir différents outils de CAA,
- S'initier à la création d'outils.

Pour ajuster la formation aux besoins concrets des professionnels, un questionnaire préalable est envoyé aux professionnels avec pour objectif :

- Identifier les connaissances de la CAA des professionnels,
- Caractériser leurs demandes et besoins,
- Avoir une première approche des outils utilisés au sein des différents établissements et services,
- Identifier les outils à explorer plus particulièrement en demi-journée pratique,
- Se connaître et ajuster le programme en fonction du groupe.

#### **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Accueil des stagiaires dans une salle dotée d'un ordinateur, vidéoprojecteur, prises électriques et rallonges électriques,

- Méthodes pédagogiques transmissives (diaporama, vidéo),
- Méthodes interrogatives, actives et participatives à travers différentes techniques d'animations,
- Remise au stagiaire d'un support de formation au format numérique comprenant des ressources complémentaires.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuille de présence,
- Evaluation orale des stagiaires en fin de session,
- Formulaire de satisfaction stagiaire à l'issue de la formation,
- Délivrance d'une attestation de fin de formation,
- Partage des résultats et échanges avec le commanditaire à l'issue de la formation.

---

## **CONTENU DE LA FORMATION**

**Demi-journée théorique (pour tous les salariés, groupe de 40 pers max à constituer) :**

- Introduction (*durée : 20min*)
- Pourquoi on communique ? (*durée : 30min*)  
L'enjeu de l'accès à la communication pour l'autodétermination.
- Partage autour des connaissances et représentations de chacun autour de la CAA. (*durée : 20min*)
- Définition de la CAA. (*durée : 20min*)
- Présentation des outils existants (avec ou sans aide/assistance technique). (*durée : 60min*)
- Mythes et leviers d'efficacité (*durée : 30min*)
- Conclusion - Ressources. (*durée : 15min*)

**Demi-journée pratique (pour les salariés volontaires, groupes de 20 pers max à constituer) :**

- Echanges sur les besoins identifiés en équipe.
- Identification des outils à créer.
- Création des outils en sous-groupes.