

« Utiliser la Communication Alternative Augmentée (CAA) en établissements et services »

CONTEXTE DE LA FORMATION



Durée : 7 heures (1/2 journée d'apports théoriques + 1/2 journée de mise en pratique)



Délais d'accès : Date à définir selon les impératifs du commanditaire.



Effectif mini | maxi : 12 | 40



Lieu de réalisation & Accessibilité : Cette formation est dispensée dans les locaux de l'APAJH 44. Elle est accessible à tout moment, y compris aux personnes en situation de handicap*.

* Retrouvez L'offre de services et d'aides financières de l'AGEFIPH à télécharger, en suivant le lien : <https://www.agefiph.fr>

Public visé : Ensemble des professionnels de l'APAJH 44.

Prérequis : aucun.

Objectifs de la formation :

- Acquérir un socle de connaissances sur la CAA,
- Découvrir différents outils de CAA,
- S'initier à la création d'outils.

Pour ajuster la formation aux besoins concrets des professionnels, un questionnaire préalable est envoyé aux professionnels avec pour objectif :

- Identifier les connaissances de la CAA des professionnels,
- Caractériser leurs demandes et besoins,
- Avoir une première approche des outils utilisés au sein des différents établissements et services,
- Se connaître et ajuster le programme en fonction du groupe.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dotée d'un ordinateur, vidéoprojecteur, prises électriques et rallonges électriques,
- Méthodes pédagogiques transmissives (diaporama, vidéo),

- Méthodes interrogatives, actives et participatives à travers différentes techniques d'animations,
- Remise au stagiaire d'un support de formation au format numérique comprenant des ressources complémentaires.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence,
- Evaluation orale des stagiaires en fin de session,
- Formulaire de satisfaction stagiaire à l'issue de la formation,
- Délivrance d'une attestation de fin de formation,
- Partage des résultats et échanges avec le commanditaire à l'issue de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Demi-journée théorique (pour tous les salariés, groupe de 40 pers max à constituer) :

- Introduction (*durée : 10min*)
- Pourquoi on communique ? (*durée : 30min*)
L'enjeu de l'accès à la communication pour l'autodétermination.
- Partage autour des connaissances et représentations de chacun autour de la CAA. (*durée : 20min*)
- Définition de la CAA. (*durée : 15min*)
- Présentation des outils existants (avec ou sans aide/assistance technique). (*durée : 60min*)
- Mythes et leviers d'efficacité (*durée : 15min*)
- Conclusion - Ressources. (*durée : 15min*)

Phase intermédiaire :

Chaque équipe réfléchit à ses besoins en CAA et à un ou plusieurs outils à créer/améliorer pour une application concrète dans le service/établissement.

Demi-journée pratique (pour les salariés volontaires, groupes de 20 pers max à constituer) :

- Echanges sur les besoins identifiés en équipe.
- Identification des outils à créer.
- Création des outils en sous-groupes.